

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

DATOS GENERALES:

Nombre de la institución	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUELA
--------------------------	--

DOMICILIO

Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	PENIPE
Parroquia:	PUELA
Cabecera Cantonal:	
Dirección:	CALLE PRINCIPAL (S/N) CASA PARROQUIAL
Correo electrónico de la Institución:	gadpr_puela@hotmail.com
Página web:	www.puela.gob.ec
Teléfonos:	03-2949-134 / 03-3014-878
N.- RUC:	0660823260001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:

Nombre del representante legal de la institución:	KENEDY JHONSON BARRIGA RAMIRES
Cargo del representante legal de la institución:	PRESIDENTE

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	ENERO 2013 - DICIEMBRE 2013
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	30 DE MARZO DE 2014

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA INSTITUCIÓN:

DESCRIBA LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES REALIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES	OBSERVACIONES
a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizarla realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;	Programa de Planificación participativa del Desarrollo de la parroquia Puela, cantón Penipe, provincia de Chimborazo. (Creación de la Unidad de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puela).	Incrementar la articulación entre las instituciones del gobierno y de los GADs.	
d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;	Programa de Planificación participativa del Desarrollo de la parroquia Puela, cantón Penipe, provincia de Chimborazo. (Creación de la Unidad de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puela).	Incrementar la articulación entre las instituciones del gobierno y de los GADs.	
f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;	Programa de monitoreo de la obra pública	Se promueve la vigilancia mediante la creación del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.	
g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;	Programa de fortalecimiento de las organizaciones campesinas dedicadas al turismo.	Capacitación en emprendimientos y organización de la población para crear una asociación turística de economía popular y solidaria.	
h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;			No existen aun actores de economía popular y solidaria legalmente constituidos.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;	Programa de fortalecimiento de las actividades artísticas y de los saberes ancestrales	Creación de un grupo artístico cultural que rescate la identidad de la parroquia mediante la danza.	
j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;			No existe en la parroquia Puela delegación de servicios públicos.
k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;	Representatividad de la parroquia en el Consejo de la Niñez y Adolescencia del Cantón Penipe	Ordenanzas a nivel cantonal planteadas en el consejo.	Además se respeta el presupuesto de inversión que corresponde al grupo de atención prioritaria que es el 10% del total para realizar proyectos para cubrir sus necesidades.
l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;			Se coordina todas las actividades con el Teniente Político las mingas que se necesita en la Parroquia
m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,	Activación del COE Parroquial.	Coordinación con todos los actores la protección de la parroquia y sus moradores.	
n) Las demás que determine la ley.			

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

CUMPLIMIENTO DE OTRAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS LEGALES: GADs PARROQUIALES (COOTAD ART. 64 LITERAL E)

IDENTIFIQUE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS ASIGNADAS LEGALMENTE	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES REALIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	OBSERVACIONES
a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	Programa de Planificación participativa del Desarrollo de la parroquia Puela, cantón Penipe, provincia de Chimborazo. (Creación de la Unidad de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puela).	Incrementar la articulación entre las instituciones del gobierno y de los GADs.	
b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	Adecuación de la Baterías Sanitarias, cambio de cubierta con estructura metálica, construcción y reconstrucción de cocinas y reconstrucción de canchas de uso múltiple en diferentes comunidades de la parroquia.	Obras realizadas en las comunidades de Pungal de Puela, Anabá y El Manzano	
c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	Programa de mantenimiento de la red vial rural	Se realizó la limpieza de las vías con coordinación del GADP Chimborazo, el relastrado de la vía a El Manzano y la apertura de la vía a Hipaguay.	
d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	Prestación de Servicios de pequeña maquinaria para la conservación de forrajes	Adquisición de una empacadora	
	Mejoramiento de la Producción Agrícola (Rubro Maíz)	Adquisición de 7000 libras de semilla de maíz, 3000 sacos de abono orgánico y 7 sobres de Vitabax de 500 g. Adquisición de 4 bombas estacionarias, equipos de fumigación.	
	Elaboración de Material Promocional Turístico de la Parroquia	Elaboración del Catálogo Turístico de la Parroquia con información turística de la Parroquia.	
	Adquisiciones de raciones alimenticias para ganado por emergencia	100 familias ganaderas atendidas con alimento para ganado	Por emergencia eruptiva
	Mantenimiento de la Maquinaria y del Equipo Agrícola	Pago de Sueldo, décimo tercer, décimo cuarto sueldo, aportes al IESS de operador, adquisición de combustibles, repuestos, accesorios y lubricantes para la maquinaria agrícola.	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;			No existe en la parroquia Puela delegación de servicios públicos.
f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;	Fortalecimiento de la Identidad de la Población mediante la creación de los Símbolos Patrios	Creación del Himno de la Parroquia, elaboración de la bandera y escudo de la Parroquia.	
	Programa de fortalecimiento de las organizaciones campesinas dedicadas al turismo.	Capacitación en emprendimientos y organización de la población para crear una asociación turística de economía popular y solidaria.	
g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,			Se trabajo bajo la gestión individual de cada miembro de la Institución.
h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.			Se coordina con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Parroquial

CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS CONCURRENTES: GAD PARROQUIALES

IDENTIFIQUE LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES ASIGNADAS LEGALMENTE	PRINCIPALES PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES REALIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS COMPETENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS	OBSERVACIONES
Ejercicio de las competencias de infraestructura y equipamientos físicos de salud y educación.-	Adecuación de los Espacios de Entretenimiento de la Escuela "Cristóbal Colón de la Parroquia Puela	Implementación de juegos infantiles como una resbaladera, un columpio, un sube y baja de 4 asientos y la colocación de 2 postes con tableros de vidrio templado; enchampado de los juegos.	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: (COOTAD ART. 64 LITERAL B-K)

GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género		
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: (COOTAD ART. 64 LITERAL C)

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	(MARQUE CON X)	(MARQUE CON X)	
Existe sistema de participación ciudadana implementados en su nivel de gobierno	X		Adjunte la normativa específica (Ordenanzas/Resoluciones/Reglamentos) que constituya el sistema.
En caso de que sea positiva la respuesta, describa el proceso seguido para la implementación del sistema de participación ciudadana de su nivel de gobierno:			
De acuerdo con el COOTAD cada nivel de gobierno debe tener una instancia de participación ciudadana siendo esta la Asamblea General la mas importante, el ejecutivo presente y divulgo la necesidad de tener un comité el cual fue aprobado por la ciudadanía en primera instancia, luego se presento el borrador al seno de la Junta Parroquial para que sea aprobada la resolución de la creación tanto del Consejo de Planificación Parroquial y el Comité de Participación Ciudadana y Control Social.			
En caso de que sea negativa la respuesta, describa las razones de la no implementación del sistema de participación ciudadana de su nivel de gobierno:			
Describa el proceso de elección de los representantes ciudadanos que integran el sistema de participación:			
Se formo un Comité de Participación Ciudadana y Control Social, el cual fue implementado bajo la participación de una asamblea general donde se invito a todas las fuerzas vivas de la parroquia, designando de entre ellos los representantes para dicho comité. Siendo esta una participación incluyente con equidad de genero, edades, ideologías, sin discriminación.			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	(MARQUE CON UNA X)		
Asamblea Local	X	2	Actas, registro de participantes, fotos.
Audiencia pública			
Cabildo popular			
Consejo de planificación local	X	1	Registro de participantes.
Silla vacía			
Otros			

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social	Mecanismos generados	Medios de verificación
	(marque con una x) Indique el o los mecanismo generado por la ciudadanía	
Veedurías ciudadanas		
Observatorios ciudadanos		
Defensorías comunitarias		
Comités de usuarios de servicios		
Otros		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el período del cual rinden cuentas:

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Elaboración del informe de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos establecidos en la presente resolución.	Se reunió en el pleno de la Junta Parroquial para resolver el proceso de rendición de cuentas. Se presento el formato del informe, luego se aprobó la fecha para socializar el formato con la gente donde se garantizara la participación ciudadana.		Actas, resoluciones, informe.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

Presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía en eventos de retroalimentación de la rendición de cuentas en territorios y a nivel nacional, según el caso.	En la presentación se realizara una plenaria.		Informe, fotografías.
Entrega de informe de rendición de cuentas al consejo de participación ciudadana y control social, incluyendo las observaciones de la ciudadanía.	A partir de la rendición de cuentas de la parroquia se tomara máximo 30 días para enviar el informe al CPCCS tanto en formato digital y físico. Adjuntando una grabación y las observaciones de la población.		Informe, fotografías, grabaciones.
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTE CIUDADANOS RECIBIDOS:			
El Ingeniero Juan Robalino Presidente de la Junta de Aguas de Puela da su criterio que todo esta bien hecho, además, agradece a las autoridades por todo lo que han hecho.			
El Señor Bertho Inca Presidente de la Comunidad de Anabá da su opinión que todo lo que se ha hecho esta bien y manifiesta que hay que ser gratos, además, da a conocer a las nuevas autoridades que se debe implementar nuevas formas de producción agrícola y mejoramiento genético de los bovinos.			
El Señor Mesías Jaya Presidente de la Comunidad de El Manzano agradeció por todas las obras realizadas y comento que todo esta bien hecho, además, manifestó que aun hay mucho que hacer y que ya se ha de coordinar conjuntamente con la población para planificar esos proyectos			

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MECANISMOS ADOPTADOS PARA QUE LA CIUDADANÍA ACCEDA A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS.	PERIODICIDAD
Actualización de Facebook Institucional.	Cada semestre o cuando sea necesario.
Impresión de material de defunción.	Anual
Asamblea locales.	Cada 6 meses

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ARTICULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL POA AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR PNBV	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
La institución tiene articuladas sus POA al PNBV	X		Documento
El POA está articulado al PDATE	X		Documento

NIVEL PROGRAMÁTICO

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

Se refiere a la información que refleja el avance de la gestión en relación a lo planificado con relación al Plan Operativo Anual:

META PLAN OPERATIVO ANUAL –POA–	RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
90 niños cuentan con un espacio adecuado de recreación. 1 resbaladera, 4 columpios, una escalera china, 4 sube y bajas y dos aros de basquetbol construidas.	101 niños cuentan con un espacio adecuado de recreación. 1 resbaladera, 4 columpios, una escalera china, 4 sube y bajas y dos aros de basquetbol construidas.	100	Implementación de juegos infantiles como una resbaladera, un columpio, un sube y baja de 4 asientos y la colocación de 2 postes con tableros de vidrio templado; enchampado de los juegos.	Comprobantes de pagos. Juegos de Niños. Contratos. Fotos.
1 escudo diseñado. 1 bandera diseñada. 1 logotipo con slogan diseñado. 1 himno compuesto.	2 escudo diseñado. 1 bandera diseñada. 1 logotipo con slogan diseñado. 1 himno compuesto.	100	Creación del Himno de la Parroquia, elaboración de la bandera y escudo de la Parroquia.	Comprobantes de pagos. Contratos. Diseños de símbolos.
1 batería sanitaria en buen estado, 2 cocinas en buen estado, 2 canchas de uso múltiple en buen estado, 1 casa comunal con cambio de cubierta.	2 batería sanitaria en buen estado, 2 cocinas en buen estado, 2 canchas de uso múltiple en buen estado, 1 casa comunal con cambio de cubierta.	100	Obras realizadas en las comunidades de Pungal de Puela, Anabá y El Manzano	Comprobantes de pagos. Planta físicas. Contratos. Fotos.
1 empacadora de ensilaje. 300 fundas de empacadas para conservar el alimento.	2 empacadora de ensilaje. 300 fundas de empacadas para conservar el alimento.	100	Adquisición de una empacadora	Comprobantes de pagos. Maquinaria. Contratos. Fotos. Acta.
4 Equipos de fumigar. 100 familias beneficiadas con capacitación en fertilización de suelos y tecnificación de producción. 100 hectáreas de terrenos con siembra de maíz.	5 Equipos de fumigar. 130 familias beneficiadas con capacitación en fertilización de suelos y tecnificación de producción. 100 hectáreas de terrenos con siembra de maíz.	100	Adquisición de 7000 libras de semilla de maíz, 3000 sacos de abono orgánico y 7 sobres de Vitabax de 500 g. Adquisición de 4 bombas estacionarias, equipos de fumigación.	Comprobantes de pagos. Maquinaria. Actas. Contratos. Fotos.
Diseño de una revista turística, 1000 revistas turísticos de la parroquia y 30000 flyers.	Diseño de una revista turística, 1000 revistas turísticos de la parroquia y 30000 flyers.	100	Contratación para diseño e impresión de material promocional para la parroquia.	Comprobantes de pagos. Material impresos. Actas. Contratos. Fotos.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

1 tractor en buen funcionamiento. 3 aperos (Rastra, arado y surcadora) en buen funcionamiento. 1200 horas de operación del tractor con sus implementos.	2 tractor en buen funcionamiento. 3 aperos (Rastra, arado y surcadora) en buen funcionamiento. 1200 horas de operación del tractor con sus implementos.	100	Pago de Sueldo, décimo tercer, décimo cuarto sueldo, aportes al IESS de operador, adquisición de combustibles, repuestos, accesorios y lubricantes para la maquinaria agrícola.	Comprobantes de pagos. Maquinaria. Contratos. Fotos.
3 estudios de pre- inversión. 5 miembros de las instancias de participación capacitados. 5 promotores de apoyo a la planificación formados. 2 indicadores levantados relacionados al plan.	4 estudios de pre- inversión. 7 miembros de las instancias de participación capacitados. 7 promotores de apoyo a la planificación formados. 3 indicadores levantados relacionados al plan.	100	Pago sueldo, décimo tercer, décimo cuarto sueldo, aportes del IESS, Técnico del GAD Parroquial Rural Puela	Comprobantes de pagos. Informes. Contratos.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

Se refiere a la información sobre la gestión financiera en relación a lo presupuestado.

META POA	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
100 niños cuentan con un espacio adecuado de recreación. 1 resbaladera, 4 columpios, una escalera china, 4 sube y bajas y dos aros de basquetbol construidas.	\$ 5.105,37	\$ 5.951,75	100	Implementación de juegos infantiles como una resbaladera, un columpio, un sube y baja de 4 asientos y la colocación de 2 postes con tableros de vidrio templado; enchampado de los juegos.	Comprobantes de pago. Estados de cuenta.
1 escudo diseñado. 1 bandera diseñada. 1 logotipo con slogan diseñado. 1 himno compuesto.	\$ 2.500,00	\$ 3.060,00	100	Creación del Himno de la Parroquia, elaboración de la bandera y escudo de la Parroquia	Comprobantes de pago. Estados de cuenta.
1 batería sanitaria en buen estado, 2 cocinas en buen estado, 2 canchas de uso múltiple en buen estado, 1 casa comunal con cambio de cubierta.	\$ 40.991,39	\$ 53.282,40	100	Obras realizadas en las comunidades de Pungal de Puela, Anabá y El Manzano	Comprobantes de pago. Estados de cuenta.
1 empacadora de ensilaje. 300 fundas de empacadas para conservar el alimento.	\$ 6.000,00	\$ 7.053,75	100	Adquisición de una empacadora	Comprobantes de pago. Estados de cuenta.
4 Equipos de fumigar. 130 familias beneficiadas con capacitación en fertilización de suelos y tecnificación de producción. 100 hectáreas de terrenos con siembra de maíz.	\$ 18.771,90	\$ 18.771,90	100	Adquisición de 7000 libras de semilla de maíz, 3000 sacos de abono orgánico y 7 sobres de Vitabax de 500 g. Adquisición de 4 bombas estacionarias, equipos de fumigación.	Comprobantes de pago. Estados de cuenta.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

Diseño de una revista turística, 1000 revistas turísticas de la parroquia y 30000 flyers.	\$ 3.900,00	\$ 4.100,00	100	Contratación para diseño e impresión de material promocional para la parroquia.	Comprobantes de pago. Estados de cuenta.
1 tractor en buen funcionamiento. 3 aperos (Rastra, arado y surcadora) en buen funcionamiento. 1200 horas de operación del tractor con sus implementos.	\$ 15.000,00	\$ 15.069,60	100	Pago de Sueldo, décimo tercer, décimo cuarto sueldo, aportes al IESS de operador, adquisición de combustibles, repuestos, accesorios y lubricantes para la maquinaria agrícola.	Comprobantes de pago. Estados de cuenta.
3 estudios de pre- inversión. 7 miembros de las instancias de participación capacitados. 7 promotores de apoyo a la planificación formados. 3 indicadores levantados relacionados al plan.	\$ 11.900,00	\$ 11.836,40	100	Pago sueldo, décimo tercer, décimo cuarto sueldo, aportes del IESS, Técnico del GAD Parroquial Rural Puela	Comprobantes de pago. Estados de cuenta.
Adquisición de afrecho, melaza y pecutrin para los ganaderos y balanceado para especies menores por motivos de emergencia		\$ 5.200,80		Se realizo la adquisición debido a la emergencia por la reactivación del volcán Tungurahua.	Comprobantes de pago. Estados de cuenta. Resoluciones
TOTAL	\$ 104.168,66	\$ 124.326,60	100		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE	GASTO DE INVERSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
\$ 149.168,66	\$ 45.000,00	\$ 104.168,66	Estados de Cuenta en el Banco Central

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Cuenta con Presupuesto Participativo	Si	No	Medios de verificación
	(marque con x)	(marque con x)	
Presupuesto Participativo de la Parroquia Puela	X		Informe de la elaboración del presupuesto. La población.

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Describe el procedimiento para la formulación del presupuesto participativo.
Conformación del Consejo de Planificación	Mediante la delegación de responsabilidad al Vocal encargado de realizar el presupuesto, este convoca al Consejo de Planificación y al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a deliberar las actividades que se pretenden realizar para el año en proceso el cual se elabora un borrador del presupuesto de acuerdo a la planificación. Se recomienda que el presupuesto sea tratado en una asamblea parroquial.
Deliberación publica para formulación de presupuestos participativos	En una Asamblea General de la Parroquia se pone a consideración el presupuesto para que luego sea este enviado al ejecutivo.
Discusión y aprobación de los presupuestos participativos por temáticas	El ejecutivo envía el borrador a que sea tratado en el seno de la Junta Parroquial el cual es analizado por mínimo dos sesiones para que este sea aprobado.
Asignación de recursos según prioridades de los planes	Si cumple las Prioridades del Plan y las necesidades de la población el presupuesto es aprobado.
Seguimiento de la ejecución presupuestaria	El presupuesto se analiza cada vez que se ejecuta una obra para determinar la ejecución de lo programado.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES PARA EJECUTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.	Proyectos que cubran la Necesidades Básicas Insatisfechas. Proyectos que garanticen el buen vivir y la soberanía alimentaria. Cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial.
EXPLIQUE CUÁLES FUERON LAS JUSTIFICACIONES PARA ESCOGER PARA PRIORIZAR LOS PROYECTOS.	Las prioridades que debe cubrir las necesidades fundamentales de la población. Cumplimiento de las competencias del GAD

Detalle el Presupuesto Participativo.

Proyectos	Planificado	Ejecutado	Observaciones	Medio de verificación
Adecuación de los Espacios de Entretenimiento de la Escuela "Cristóbal Colón de la Parroquia Puela	\$ 5.105,37	\$ 5.951,75	Implementación de juegos infantiles como una resbaladera, un columpio, un sube y baja de 4 asientos y la colocación de 2 postes con tableros de vidrio templado; enchampado de los juegos.	Comprobantes de pagos. Juegos de Niños. Contratos. Fotos.
Fortalecimiento de la Identidad de la Población mediante la creación de los Símbolos Patrios	\$ 2.500,00	\$ 3.060,00	Creación del Himno de la Parroquia, elaboración de la bandera y escudo de la Parroquia.	Comprobantes de pagos. Contratos. Diseños de símbolos.
Adecuación de la Baterías Sanitarias, cambio de cubierta con estructura metálica, construcción y reconstrucción de cocinas y reconstrucción de canchas de uso múltiple en diferentes comunidades de la parroquia.	\$ 40.991,39	\$ 53.282,40	Obras realizadas en las comunidades de Pungal de Puela, Anabá y El Manzano	Comprobantes de pagos. Planta físicas. Contratos. Fotos.
Prestación de Servicios de pequeña maquinaria para la conservación de forrajes	\$ 6.000,00	\$ 7.053,75	Adquisición de una empacadora	Comprobantes de pagos. Maquinaria. Contratos. Fotos. Acta.
Mejoramiento de la Producción Agrícola (Rubro Maíz)	\$ 18.771,90	\$ 18.771,90	Adquisición de 7000 libras de semilla de maíz, 3000 sacos de abono orgánico y 7 sobres de Vitabax de 500 g. Adquisición de 4 bombas estacionarias, equipos de fumigación.	Comprobantes de pagos. Maquinaria. Actas. Contratos. Fotos.
Material Promocional Turístico de la Parroquia Puela	\$ 3.900,00	\$ 4.100,00	Contratación para diseño e impresión de material promocional para la parroquia.	Comprobantes de pagos. Material impresos. Actas. Contratos. Fotos.
Mantenimiento de la Maquinaria y del Equipo Agrícola	\$ 15.000,00	\$ 15.069,60	Pago de Sueldo, décimo tercer, décimo cuarto sueldo, aportes al IESS de operador, adquisición de combustibles, repuestos, accesorios y lubricantes para la maquinaria agrícola.	Comprobantes de pagos. Maquinaria. Contratos. Fotos.
Programa de Planificación participativa del Desarrollo de la parroquia Puela, cantón Penipe, provincia de Chimborazo. (Creación de la Unidad de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puela).	\$ 11.900,00	\$ 11.836,40	Pago sueldo, décimo tercer, décimo cuarto sueldo, aportes del IESS, Técnico del GAD Parroquial Rural Puela	Comprobantes de pagos. Informes. Contratos.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

Total de presupuesto de la institución	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
\$ 149.168,66	69,83

DETALLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

Tipo de contratación	Estado actual				Medio de verificación
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			4	\$ 28.181,35	Contratos. Registro del INCOP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	\$ 7.053,75			Contratos. Registro del INCOP
Procesos de Declaratoria de Emergencia				\$ 5.200,80	Facturas. Resoluciones
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	\$ 72.054,30			Contratos. Registro del INCOP
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras			1	\$ 11.836,40	Contrato

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN

DETALLE DE OBRAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES Y QUE NO HAN CONTINUADO EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que NO se encuentren ejecutándose.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	MOTIVO	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN

MECANISMOS UTILIZADOS PARA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MECANISMOS ADOPTADOS PARA QUE LA CIUDADANÍA ACCEDA A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS.	PERIODICIDAD
Asambleas Generales	Cada 4 meses.
Pagina web	Anual
Redes Sociales	Anual
Material de impresión	Anual