

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs

Datos generales:

Nombre de la autoridad	VÍCTOR MANUEL SÁNCHEZ LARA
No. de cédula	160006462-8

Domicilio:

Provincia	Chimborazo
Cantón	Penipe
Parroquia	Puela
Dirección	Camino antigua a Baños - Comunidad El Manzano
Correo electrónico	victorsanchez_1943@hotmail.com
Teléfonos	098-8118-897

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GAD PARROQUIA RURAL PUELA
---	---------------------------

Dignidad que ejerce:	VOCAL
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
	Seguimiento y acompañamiento para rehabilitación del sistema de agua de riego de la Parroquia Puela	Mantenimiento del canal de distribución del agua de riego. Construcción y mantenimiento de dos reservorios. Arreglos varios	
	Seguimiento y acompañamiento para el mejoramiento de la producción Agrícola	Dotación de semilla de maíz y abono orgánico a 130 familias.	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs

Económico - Productivo	Seguimiento y acompañamiento para el incentivo al uso de nuevas tecnologías y técnicas de producción	Adquisición de un tractor agrícola con su arado, rastra y surqueadora. Entrega de 4 bombas a motor de fumigar a las familias agricultoras. Convenio con el MAGAP para capacitar y dar acompañamiento técnico a las familias productoras.	
	Seguimiento y acompañamiento para el incentivo al uso de técnicas para la conservación de forraje	Adquisición de 3 picadoras de forraje, una empacadora de ensilaje, un carretón y 2000 fundas para guardar forraje. Convenio firmado con el MAGAP para la dotación de semilla para pastos y entrega de fundas para realizar ensilaje. Convenio con el MAGAP para realizar capacitación a las familias ganaderas para la conservación de forraje.	
	Seguimiento y acompañamiento para promover la soberanía alimentaria con producción de especies menores para el sector de atención prioritaria	Entrega de gallinas ponedoras a 100 familias del grupo de atención prioritaria. Entrega de pollitas de doble propósito a 25 familias del grupo de atención prioritaria. Convenio con el GAD Provincial de Chimborazo y con el GAD Municipal de Penipe para entregar pollitas de doble propósito al grupo de atención prioritaria.	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs

	Seguimiento y acompañamiento para el incentivo al desarrollo turístico en la parroquia Puela	Rehabilitación de 4320 m de senderos. Elaboración de material promocional: 1000 trípticos, 500 500 catálogos fotográficos impresos, 1000 guías turísticas y 30000 volantes fotográficos.	
Socio - Organizativo	Seguimiento y acompañamiento para la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Elaboración de un PD y OT participativo.	
	Seguimiento y acompañamiento para el programa de Planificación participativa del Desarrollo de la parroquia	Creación de la Unidad de Planificación del GADPR Puela.	
	Seguimiento y acompañamiento par la capacitación en emprendimientos turísticos y organización de la población	Capacitación de 40 personas en temas turísticos. Impulsar la creación de una asociación turística de economía popular y solidaria.	
	Seguimiento y acompañamiento la creación de los símbolos parroquiales para fortalecer la identidad de la población	Creación de un escudo, un himno, un logotipo, y una bandera de la parroquia Puela.	
	Seguimiento y acompañamiento para la gestión con la SNGR para capacitar a la población en temas de respuestas ante eventos catastróficos	130 familiar capacitadas para respuestas de eventos catastróficos.	
Ambiental	Seguimiento y acompañamiento para la gestión con el MAE para reforestación de la parroquia	Reforestación en los terrenos que fueron vendidos en el proyecto Tierra por Tierra.	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs

	Seguimiento y acompañamiento para la coordinación con el Parque Nacional Sangay	y Participación en los talleres que han impartido el PN Sangay	
--	---	--	--

Cumplimiento de obligaciones	SI	NO	Medios de verificación
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	X		Actas de las sesiones.
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	X		Actas de las sesiones.
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representación que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;	X		Actas de las sesiones. Informes.
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley	X		Visitas de campo. Informes
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	X		Actas de las sesiones. Informes.

CONTRIBUCIÓN DESDE SU ROL COMO AUTORIDAD ELECTA A LA GOBERNABILIDAD Y EFICIENCIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD

Indique las acciones, gestiones y decisiones con las que contribuyo	Principales Resultados
Aprobación para la compra de mobiliario y materiales de construcción para las comunidades.	3 casas comunales cuentan con mobiliario para realizar sus reuniones.
Aprobación para la reconstrucción de la casa parroquial	Cambio de tumbado y arreglo de las gradas.
Aprobación para la adecuación del salón para el INFOCENTRO	Pulido del piso y pintura en interiores.
Aprobación para la construcción del tumbado de los baños públicos de la casa comunal de Pungal	Cambio de tumbado y arreglo de los paños públicos de la comunidad Pungal de Puela
Aprobación para la ampliación, y construcción de oficinas en la casa parroquial	Construcción de un garaje para el resguardo del tractor Agrícola. Construcción de tres oficinas para la atención de la ciudadanía.
Aprobación para la creación de un grupo artístico cultural que rescate la identidad de la parroquia mediante la danza	Creación de un grupo de danza y adquisición de dos trajes de danza, además, de un sistema de amplificación.
Aprobación para la adecuación de los espacios de entretenimiento de la Escuela "Cristóbal Colón" de la Parroquia Puela	Implementación mediante delegación de convenio para la adecuación de los juegos infantiles y el cambio de los tableros de baloncesto
Aprobación para la adecuación y mantenimiento de varios lugares públicos en diferentes comunidades de la parroquia	Cambio de piso de la cancha, arreglo de las gradas y construcción de una cocina comunitaria en la comunidad de El Manzano. Construcción de una cocina comunitaria en la comunidad de Anabá. Cambio de techo de la casa comunal y arreglo de las gradas de la cancha en la comunidad Pungal de Puela.
Gestion con el GAD Provincial de Chimborazo.	Seguimiento y aprobación del destino del presupuesto participativo de las parroquias de Penipe del GAD Provincial de Chimborazo para la construcción del puente.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs

Aprobación, seguimiento y responsabilidad del mantenimiento de la maquinaria y del equipo agrícola.	Mantenimiento periódico de la maquinaria y equipo agrícola para su buen funcionamiento.
Comision delegada para la adquisición de maquinaria y equipos agrícolas.	En el año 2011 se adquirió un tractor agrícola New Holland TD 95D, una rastra de 24 discos cruzados marca TATTU, un arado de 5 discos marca TATTU y una guachadora de 4 rejas de fabricación nacional.
Comision delegada para el mantenimiento del tractor agrícola.	Cada 150 horas del horometro del tractor se realizaron cambios de aceites, además, cuando se necesita cambio de discos o alguna eventualidad se da mantenimiento a tiempo. Por tal motivo la maquina se encuentra en buen estado.
Comision para la compra de insumos agrícolas.	Se adquirió 3 picadoras, 1 empacadora y fundas para realizar ensilaje. Se adquirió semillas de Chazo y abono orgánicos para 130 productoras y 3 bombas de fumigar para el cultivo de maíz.
Comision delegada para la elaboración de presupuestos del GAD Parroquial Rural Puela.	Cada año se realizó el análisis del presupuesto de una manera participativa, basados en el Plan de Desarrollo y bajo la ley.
Comision delegada para representar en la elaboración de presupuestos del GAD Municipal de Penipe y GAD Provincial de Chimborazo.	Se asistió a las reuniones que realizan los demás niveles de gobierno para elaborar los presupuestos.
Delegación para sustituir al presidente en el 2014	Se realizaron gestiones y administración de la entidad, entre ello se realizó un convenio con la Compañía Hidalgo Hidalgo. Se realizó oficios para el trámite del convenio para la entrega en Comodato el Complejo Termo-medicinal Tambo - Capil. Además se gestionó audiencias en sesiones del Consejo Municipal para tratar sobre el tema del convenio.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA AUTORIDADES DE GADs

OTROS DATOS RELEVANTES/EJES EMBLEMÁTICOS QUE DESEE

Describa datos relevantes/ejes emblemáticos dentro de su gestión y que desee informar	Principales Resultados

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN,

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	X	Informes, registros de asistencia
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	X	Informes, registros de asistencia
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

Se rindió cuentas mediante una plenaria en Asamblea General el día domingo 30 de marzo a la 13h00 mediante convocatoria por intermedio de los presidentes de las comunidades, en dicha reunión se dio a conocer el informe y al final de la intervención se pregunto a la ciudadanía alguna observación, comentarios o alguna particularidad

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

No existieron observaciones por parte de la ciudadanía en la asamblea general de rendición de cuentas

.....

.....

.....